

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора ГБУК «Центральная  
областная библиотека для молодежи»

\_\_\_\_\_ Н.А. Власова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 год

**Перечень  
ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков  
либо недопущению повышения их уровней**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные лица	Сроки реализации	Выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий	Отметка о выполнении
1.	Разработка пакета документации по охране труда и введение в действие- в соответствии со ст. 214 ТК РФ	Распространение по подразделениям, доведение до сотрудников.	Врио директора, ведущий юрист-консульт	Не позднее 01.03.2022		
2.	Обучение руководителей и проверка знаний требований охраны труда с оформлением соответствующей документации в соответствии со ст. 225 ТК РФ	Приобретение теоретических знаний и практических навыков по охране труда и технике безопасности руководителями подразделений.	Врио директора	Не позднее 31.03.2022	6 500,00/средства бюджетного учреждения	
3.	Назначение ответственных лиц за охрану труда и инструктажи		Врио директора	Не позднее 31.03.2022		
4.	Проведение инструктажей в подразделениях в соответствии со ст. 214 ТК РФ	Приобретение теоретических знаний и практических навыков по охране труда и технике безопасности работниками	Руководители структурных подразделений	Не позднее 30.06.2022		

5.	Обучение работников и проверка знаний требований охраны труда с оформлением соответствующей документации в соответствии со ст. 225 ТК РФ	Приобретение теоретических знаний и практических навыков по охране труда и технике безопасности работниками	Комиссия по проверке знаний требований охраны труда на предприятии, руководители структурных подразделений	Не позднее 30.06.2022		
6.	Проведение контроля за состоянием охраны труда (ст 214 ТК РФ)	Контроль функционирования СУОТ	Врио директора	Ежеквартально		
7.	Учет, анализ, оценка показателей состояния охраны труда.			Ежеквартально		
8.	Проведение анализа несчастных случаев, микротравм (ст. 226–231).	Расследование и предотвращение несчастных случаев, микротравм	Врио директора, ведущий юрисконсульт	При необходимости (ежегодно)		
9.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.	Улучшение условий труда	Врио директора, руководители структурных подразделений	Постоянно		
10.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты.	Обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке	Врио директора, руководители структурных подразделений	Постоянно		

11.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке	Врио директора, руководители структурных подразделений	Постоянно		
12.	Проведение круглых столов по охране труда.	Приобретение теоретических знаний по охране труда	Врио директора, руководители структурных подразделений, ведущий юрист-консульт	2 раза в год		
13.	Организация проведения оценки профессиональных рисков.	Проведение ОПР, корректировка, исключение, снижение рисков и контроль уровней рисков	Врио директора	2022		