

	Внесение изменений в план работы по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	В течение года по мере необходимости	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения на будущий год и плановый период.	Ежегодно, не позднее 25 декабря	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7	Проведение оценки коррупционных рисков.	Ежегодно, до 5 декабря	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7.1.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности	Ежегодно, до 5 декабря	Лицо, назначенное приказом директора учреждения
8	Разработка памяток по реализации антикоррупционного законодательства работниками учреждения.	В течение года по мере необходимости	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
9	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно по 9 декабря включительно	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, заведующий отделом массовой работы
10	Рассмотрение сообщений работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.	В течение года по факту сообщения	Директор, специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
11	Рассмотрение сообщений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.	В течение года по факту сообщения	Директор, специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
12	Рассмотрение сообщений работников о возникновении конфликта интересов или	В течение года по	Директор, специалист, ответственный за работу

	угрозе такого возникновения	факту сообщения	по профилактике коррупционных и иных нарушений, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
13	Проведение анализа, осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения -к совершению коррупционных правонарушений.	Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
14	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
15	Анализ и обобщение результатов служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов.	Ежегодно, до 5 июля	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
16	Осуществление контроля за обеспечением реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обеспечением прозрачности и гласности при осуществлении закупок.	Ежегодно, в течение 2024 – 2026 гг.	Главный бухгалтер
16.1	Контроль за оказанием платных услуг.	Ежегодно, в течение 2024 – 2026 гг.	Главный бухгалтер
17	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	Ежегодно, в течение 2024 – 2026 гг.	Директор учреждения

	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, оказанием платных услуг, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Ежегодно, в течение 2024 – 2026 гг.	Директор учреждения, заместитель директора
19	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.	Ежегодно, в течение 2024 – 2026 гг.	Директор учреждения, главный бухгалтер
20	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации.	Ежегодно, в течение 2024 – 2026 гг.	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
21	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, до 30 апреля	Директор учреждения
21.1	Представление декларации о конфликте интересов	Ежегодно, до 01 декабря	Заместитель директора, главный бухгалтер, заведующие отделами, кассир, специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, контрактный управляющий, ведущий юрист-консульт
21.2	Представление декларации о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок	Ежегодно, до 01 декабря	Контрактный управляющий, главный бухгалтер
22	Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции, в том числе к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Предание гласности каждого установленного факта коррупции.	Ежегодно, в течение 2024 – 2026 гг.	Директор учреждения, специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
23	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Ежегодно, в течение 2024 – 2026 гг.	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
24	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Ежегодно, в течение 2024 – 2026 гг.	Специалист, ответственный за работу по профилактике

		гг.	коррупционных и иных нарушений
24.1	Проведение занятий (профилактических бесед) с вновь принятыми работниками учреждения.	В день приема работника	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
25	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По факту обращения	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
26	Обеспечение информационной открытости учреждения в части мер, принимаемых по противодействию коррупции, противодействию и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении.	Ежегодно, в течение 2024 – 2026 гг.	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
27	Использование печатных и электронных СМИ, сети Интернет, творческих организаций в системе работы по противодействию коррупции.	Ежегодно, в течение 2024 – 2026 гг.	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
28	Обеспечение функционирования «телефона доверия», других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	Ежегодно, в течение 2024 – 2026 гг.	Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений